

## NORMAS DE PUBLICACIÓN E INSTRUCCIONES PARA AUTORES

Le agradecemos su interés en publicar en esta revista. Se recomienda leer este documento con detenimiento antes de realizar cualquier envío, esto con el fin de que usted conozca cuales son los requisitos y normas a las que será sujeto su manuscrito.


### NORMAS GENERALES

La revista electrónica MHSALUD® (ISSN: 1659-097X) considera para su publicación trabajos originales de investigación científica relacionados con el área del Movimiento Humano, la Salud y la Calidad de Vida. Debido a que esta revista es de carácter especializado, no se publican escritos de carácter informativo, expresión de opiniones o de divulgación popular; únicamente se aceptan experiencias profesionales sistematizadas, artículos, revisiones bibliográficas, sistemáticas y meta-análisis, de carácter científico, inéditos, derivados de una investigación contrastada y que no hayan sido publicados anteriormente o que están siendo considerados de manera simultánea por otras revistas para su publicación.

Todos los manuscritos recibidos serán examinados por la Dirección y el Consejo Editorial de la Revista MHSalud®, quienes decidirán si reúne las características indicadas en el párrafo anterior y el formato requerido por la Revista. En cualquiera de los casos, el autor principal recibirá una notificación donde se indican los motivos por los cuales su manuscrito no ha sido admitido. Si el documento pasa ese primer filtro, podrá iniciar el proceso de revisión por pares a doble ciego. La aceptación del manuscrito para su publicación en esta Revista deberá cumplir con el juicio positivo de los dos revisores y, en caso de ser necesario, un tercero. La decisión de publicación se comunicará al autor principal en un plazo no mayor a los cinco meses. Cabe aclarar que la Revista no comparte necesariamente las afirmaciones que manifiestan los autores en el artículo.

Idioma. La Revista recibe escritos en español e inglés.

Acceso Abierto “*Open Access*”. Esta Revista provee acceso libre a todos los artículos. La Revista MHSalud® no cobra por su publicación, ni se compromete a retribuir a los autores, pues ellos le ceden el derecho de publicar sus artículos. Se deja clara constancia que esta revista no persigue fines de lucro por su actividad y que las acciones están encauzadas a la expansión de conocimiento científico y educativo en el área de las Ciencias del Movimiento Humano y la Salud. Todo autor que envíe un artículo para ser publicado en esta revista asume que acepta esta norma.

Licenciamiento y protección intelectual. Todo lo publicado en esta Revista está licenciado por “Creative Commons” 3.0 Costa Rica (CC) , que a la letra significa Atribución- sin obras derivadas- No comercial. Esto significa que el material creado por los autores puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros siempre y cuando se atribuya el crédito a los autores y se mencione la fuente. Esta licencia prohíbe el beneficio económico y no acepta la realización de obras derivadas.

- Acerca del manuscrito titulado

A través de este documento, la Revista electrónica MHSalud® asume los derechos exclusivos para editar, publicar, reproducir, distribuir copias, preparar trabajos derivados en papel y electrónicos. Los manuscritos que sean aceptados para publicación quedarán en poder permanente de la Revista MHSalud®.

La Revista MHSalud® autoriza la impresión de artículos y fotocopias para uso personal. También, se promueve el uso para fines académicos. Las instituciones educativas podrán crear enlaces a artículos específicos que se encuentren en el servidor de la Revista a fin de conformar paquetes de cursos, seminarios o como material de instrucción.

Se permite la publicación “post-print” en repositorios y sitios web, siempre y cuando se realice sin fines de lucro, no se generen obras derivadas y se mencione la fuente y autoría correspondiente. Asimismo, la Revista pone a disposición los artículos en repositorios de terceros e índices nacionales e internacionales.

El Comité Editorial no necesariamente apoyará las ideas publicadas, nombres de marcas comerciales o productos en los artículos; esta información es responsabilidad de los autores. Por tanto, los juicios y opiniones expresadas en los artículos y comunicaciones publicados en la Revista son del autor o los autores y no necesariamente del Consejo Editorial. Esta Revista declina cualquier responsabilidad sobre dicho material.

## **Sistema de arbitraje**

La Revista MHSalud® se reserva el derecho de rechazar artículos no pertinentes a su perfil temático o que no se ajusten a las presentes normas de estilo.

Los artículos recibidos por la Revista MHSalud® serán revisados en primera instancia por el Consejo Editorial. Una vez que pasan este primer filtro, los manuscritos serán evaluados por dos revisores especialistas y, en caso de ser necesario, un tercero. Todo el proceso de revisión por pares se hace en forma anónima, tanto del autor del artículo como de los revisores (revisión por pares a doble ciego). Estas personas son seleccionadas por el Consejo Editorial. Después de finalizar el proceso de revisión, los autores serán notificados de la decisión, que puede ser una de las siguientes: aceptar sin restricciones, aceptar con correcciones, condicionado a una revisión completa y exhaustiva, y rechazar. **DESCARGAR FORMULARIO DE DICTAMINACIÓN.**

Cuando finalice el proceso anterior, los autores recibirán su manuscrito para una revisión final, antes de la publicación del artículo. Los autores son responsables de realizar la revisión final y de efectuar los cambios necesarios.

La Revista MHSalud® se reserva el derecho de realizar cambios o introducir modificaciones en los manuscritos, en aras de una mejor comprensión de estos, sin que de ello se derive el cambio de su contenido.

La Revista MHSalud® no asume responsabilidad alguna sobre posibles conflictos derivados de la autoría de los trabajos que se publican.

## REQUISITOS DE PUBLICACIÓN

Las personas que postulan para la valoración de un manuscrito deben de seguir los siguientes pasos:

### **Paso I. Carta de presentación del artículo: originalidad y cesión de derechos**

Se debe enviar una carta de presentación, al correo [revistamhsalud@una.cr](mailto:revistamhsalud@una.cr)

En esta carta el autor o autores declaran explícitamente los siguientes aspectos:

- a. El aporte original del trabajo que presenta.
- b. Su deseo de publicar el artículo en la revista, aceptando los términos expuestos en estas normas y cediendo los derechos para su publicación a la Revista MHSalud®.
- c. Expresar que el trabajo es original e inédito, que no ha sido previamente publicado ni ha sido enviado simultáneamente a otra revista, medio escrito u órgano editorial.
- d. Expresar que todos los autores han contribuido intelectual y físicamente en la elaboración del mismo y que han leído y aprobado el manuscrito enviado.
- e. Expresar que se cuenta con derecho de uso sobre todas las imágenes, figuras, tablas, ilustraciones, mapas, esquemas u otros presentes en el trabajo (en caso de existir).
- f. Reconocer que la Revista no comparte necesariamente las afirmaciones que en el artículo se plantean.
- g. Admitir que la postulación y posible publicación del artículo en esta Revista se registrará por las políticas editoriales de la misma, la normativa institucional de la Universidad Nacional y la legislación y jurisdicción de la República de Costa Rica.

Se acuerda que en caso de ser publicado el artículo, se transfieren los derechos patrimoniales de autor a la Revista. Al mismo tiempo, la carta debe venir firmada por todos los autores y debe de enviarse junto con el manuscrito. La carta de originalidad y cesión de derechos se debe descargar de nuestro sitio web.

### **Paso II. Manuscrito**

Se debe adjuntar el manuscrito junto con la carta, al correo [revistamhsalud@una.cr](mailto:revistamhsalud@una.cr) en el formato que se presenta a continuación.

## Lineamientos para la estructura del manuscrito

El manuscrito deberán enviarse en un formato de archivo electrónico compatible con “OpenOffice”, “Microsoft Word”, RTF, “Word” para Mac, “WordPerfect” o cualquier otro compatible, en tamaño carta, con número en cada línea, con interlineado sencillo (incluyendo las referencias), letra Times New Roman, tamaño de letra 12 puntos para todo el texto, márgenes de 2.54cm (1 pulgada) por los cuatro lados de cada hoja, justificado a ambos lados, a una sola columna, que contenga Figuras y Tablas en los lugares precisos (dentro del texto). Las tablas y figuras deben adjuntar en formato editable y no como imágenes (JPG, PNG etcétera)

Presentación de citas: Se recomienda utilizar citas al pie en casos estrictamente necesarios.

La extensión recomendada no deberá sobrepasar las 6000 palabras incluyendo Figuras, Tablas y las referencias bibliográficas. Las páginas deben numerarse consecutivamente con los números en la esquina inferior derecha. La citación y las referencias bibliográficas se deben hacer siguiendo el formato APA 6ta edición. Preferiblemente se debe enviar el manuscrito con revisión filológica previa tanto en el idioma español como inglés y atendiendo las normas de lenguaje no discriminatorio.

En **la primera página del manuscrito** se debe incluir: título del artículo (centrado, en mayúscula y negrita). Debajo aparecerán los nombres y apellidos de los autores, grado académico, la institución en la que elaboro la obra (lugar de afiliación) y el correo electrónico del autor principal.

Seguido del título, se debe incluir el resumen de la investigación (máximo 250 palabras). En el mismo debe reflejar el contenido de la investigación, el propósito, la metodología (participantes, instrumentos, procedimiento, entre otros.), los resultados (incluyendo niveles de significancia), las conclusiones y las implicaciones. Todo en un solo párrafo sin subtítulos.

Finalmente, se debe agregar las palabras claves (entre tres y seis conceptos claves o descriptores) que reflejen claramente cuál es el contenido específico del trabajo. Las mismas se incluyen sin conjunciones ni artículos y deben ser normalizadas con el Tesauro (se recomienda el de la UNESCO).

Cabe señalar que el título, el resumen y las palabras claves deben venir en español e inglés. Si el documento se presenta en inglés, se deberá invertir el orden, primero en inglés y luego en español.

A partir de **la segunda página del manuscrito** se incluye el texto completo del artículo junto con las referencias. En caso de incluir notas aclaratorias, se colocan en pie de página. Deben ser breves e incluir información complementaria que fortalezca la discusión (no se aceptarán reiteraciones). No se admite el uso de y/o, u alumnos/as, se deberá buscar una redacción alternativa.

El artículo de investigación científica debe:

- a. Derivar de una investigación original.
- b. En caso de los artículos, revisiones sistemáticas y meta-análisis incluir: introducción (antecedentes teóricos), propósito, metodología (participantes, instrumentos, procedimientos, análisis estadístico), resultados, discusión, conclusiones, recomendaciones futuras junto con los alcances prácticos, referencias bibliográficas y apéndices o materiales complementarios (si corresponde).
- c. En caso de revisiones bibliográficas incluir: introducción (antecedentes teóricos), propósito, marco teórico, conclusiones, recomendaciones futuras junto con los alcances prácticos, referencias bibliográficas y apéndices o materiales complementarios (si corresponde).
- d. En caso de experiencias prácticas sistematizadas incluir: introducción (antecedentes teóricos), propósito, metodología (participantes, instrumentos o material utilizado), sistematización exhaustiva de la experiencia práctica (se puede incluir fotografías, esquemas, entre otros), conclusiones, recomendaciones futuras junto con los alcances prácticos, referencias bibliográficas y apéndices o materiales complementarios (si corresponde).

Un mayor detalle de la estructura de los artículos se puede encontrar en el sitio web de la publicación, en la pestaña: Tipos de artículo.

A continuación, se describen los elementos a incluir en detalle en caso de los artículos:

*Introducción.* En esta se plantea la fundamentación teórica del problema, el estado de la cuestión y en el último párrafo se hace el enunciado del propósito del estudio y las hipótesis correspondientes. Si se utiliza algún tipo de abreviación, se debe establecer claramente su significado.

*Metodología.* En esta sección se describe clara y detalladamente el proceso de la investigación, lo cual le permitirá a la persona lectora la posibilidad de comprender qué y cómo se ha desarrollado la investigación para poder reproducirla. Los autores deben mencionar en la sección de metodología que los procedimientos utilizados en las personas participantes han sido realizados bajo los principios éticos y directrices para la protección de sujetos humanos y animales de investigación, incluyendo la revisión de los protocolos de la investigación por el comité ético correspondientes. En caso de no contar con estas entidades en su país deberá señalar la obtención de un consentimiento informado de las personas participantes.

En esta sección se debe incluir los siguientes elementos:

- **Participantes:** describir las características básicas (sexo, edad, número de personas y cualquier otra pertinente) y el procedimiento de selección utilizados. En el caso de estudios realizados con seres humanos o animales, es obligatorio establecer las normas éticas utilizadas o mencionar el comité ético que aprobó el estudio.
- **Instrumentos:** detallar los instrumentos, junto con la validez, confiabilidad y objetividad utilizadas. En caso de utilizar instrumentos y métodos creados por otras personas, se debe incluir la cita correspondiente.
- **Procedimiento:** describir el proceso que se llevó a cabo para la recolección de los datos. En caso de que el documento involucre varios experimentos, se debe describir el método y los resultados de cada estudio por separado y numerarlos. Debe indicar las normas éticas utilizadas como por ejemplo consentimiento informado o en su efecto el aval del Comité Ético correspondiente.
- **Análisis estadístico:** establecer claramente si se utilizó estadística descriptiva, inferencial, cualitativa o no paramétrica, así como el paquete estadístico u otros utilizados en la investigación.

**Resultados.** En esta sección se contemplan de manera sistemática los resultados obtenidos. Deben presentarse de la forma más clara y precisa posible. Los resultados se pueden presentar en el texto, en Tablas o Figuras, pero no se debe incluir los mismos datos en el texto, en las tablas o en las figuras (es decir, no repetir los resultados). Las tablas son un resumen de palabras o cifras que se presentan en líneas o renglones de manera organizada, se coloca el título en la parte superior y la leyenda en la parte inferior de la misma. Las figuras son datos en forma no lineal mediante recursos icónicos de cualquier género, se coloca la leyenda en la parte inferior. Las figuras y tablas se deben colocar en el lugar donde correspondan a lo largo del manuscrito. Eliminar las líneas verticales (APA). En el caso de las abreviaturas estadísticas y la probabilidad, deben ir en cursiva, por ejemplo: *n*, *p*, *F*, *gl*, *SD*, *SEM*, *SRD*, *CCI*, *ICC*, etc. La inclusión de fotografías, ilustraciones, tablas o gráficos deberá tener los créditos de autor o indicación en las referencias, según corresponda. En la nota de solicitud de publicación del artículo, los autores deben garantizar y si es necesario demostrar con documentación adicional (esto queda a criterio del Comité Editorial), que las imágenes u otro tipo de ilustración que incluirían en su artículo cuentan con los debidos permisos de uso.

**Discusión.** En este apartado se interpretan los resultados y se contrastan con la literatura científica relacionada. Al mismo tiempo, se discute el significado de lo encontrado en los resultados y se dan posibles explicaciones. También se debe incluir las implicaciones teóricas y prácticas de la investigación.

**Conclusiones.** En esta sección se describen los hallazgos más importantes de la investigación. Se acepta también incluirlas en el apartado de discusión. Se debe incorporar las limitaciones encontradas y futuras recomendaciones para nuevas investigaciones.

*Referencias bibliográficas.* Las citas y las fuentes se deben ajustar al formato “American Psychological Association” (APA, sexta edición). En la medida de las posibilidades, todas las referencias bibliográficas deben incluir el DOI o PMID. Para verificar si los artículos utilizados en su documento cuentan con el DOI o PMID se recomienda ingresar a la página web [www.crossref.org](http://www.crossref.org) en el menú de la izquierda buscar Simple Text Query (seguir las indicaciones para realizar la búsqueda).

El manuscrito que no cumplan con los requerimientos anteriores no se someterá a evaluación hasta que lo cumpla. En todo momento se debe respetar los derechos de autor y así evitar los problemas de plagio. Asimismo, la detección de plagio y autoplagio será motivo de rechazo ad portas.

## Medios para enviar su manuscrito a la Revista

Por correo electrónico: [revistamhsalud@una.cr](mailto:revistamhsalud@una.cr)

Cualquier otra consulta, con mucho gusto se le atenderá al  
Teléfono (506) 2562-4779

Nuestra página: [www.una.ac.cr/mhsalud](http://www.una.ac.cr/mhsalud)

Redes sociales: Facebook: Revista MHSalud

Linkedin: Revista MHSalud

- Responsabilidades éticas

Cuando se describen experimentos que se han realizado en seres humanos, se debe indicar si los procedimientos seguidos se conforman de acuerdo a las normas éticas de experimentación humana responsable. No se deben utilizar nombres, iniciales o número de hospital, sobre todo en las figuras.

Se deber adjuntar, además, el permiso de publicación por parte de la institución que ha financiado la investigación.

Los autores son responsables de obtener los oportunos permisos para reproducir parcialmente material (texto, tablas o figuras) de otras publicaciones. Estos deben solicitarse tanto al autor como a la editorial que ha publicado dicho material.

Conflicto de intereses: la Revista espera que los autores declaren cualquier asociación comercial que pueda suponer un conflicto de intereses en conexión con el artículo remitido.

Los trabajos que se publiquen deberán respetar las normas de ética científica nacionales e internacionales, tanto profesionales como científicas. En caso necesario, el Comité Editorial solicitará a los autores información adicional, incluyendo datos originales.

# MHSalud

Revista en Ciencias del Movimiento Humano y Salud

URL [www.una.ac.cr/mhsalud](http://www.una.ac.cr/mhsalud)

Dirección de la página: [www.una.ac.cr/mhsalud](http://www.una.ac.cr/mhsalud)

Dirección postal: Universidad Nacional, **Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida, Revista MHSalud**, Apartado postal: 86-3000, Heredia, Costa Rica

Revista MHSalud®